

出願書類チェック表

志 望 学 科	こども学科 石垣集团学習会場
フリガナ	
氏 名	

写真 写真は上部のみ タテヨコ 3 cm×2.5 cm 学生証用
--

写真の裏面に氏名を記入すること

※出願書類を確認し、提出書類はチェック欄に○印をつけて下さい。

※提出義務の無い書類の欄は空欄で構いません。

No.	出願書類	注意事項	チェック欄
必 須	1 入学志願書【別紙1】	ボールペンで記入、訂正箇所には訂正印対応、フリクションペン不可	
	2 自己推薦書【別紙2】	ボールペンで記入、訂正箇所には訂正印対応、フリクションペン不可	
	3 小論文(600字以上)【別紙3】	HB以上の濃い鉛筆又は、シャープペンシルで記入、横書きで記入してください	
	4 志願者カード【別紙4】	ボールペンで記入し、アンケート部分にもお答えください	
	5 調査書(高校)又は成績証明書(大学等)	出身校より取寄せをお願い致します。卒業後数年経過している場合は調査書の発行が不可能な場合があります、その際は保管期間切れ証明を添付してください *令和3年3月卒業見込みの者は、卒業後に再提出	
	6 卒業証明書	出身校より取寄せをお願い致します(最終学歴) *令和3年3月卒業見込みの者は、卒業後に提出	
	7 受験票	官製はがきを購入し、宛先に住所氏名を記入し同封してください	
	8 選考料	振込を済ませてから投函お願いします	
	9 出願書類チェック表(本表です)【別紙5】	出願書類準備記入確認にお使いください 確認後は同封して出願願います	
該 当 者	10 大庭学園免除制度申請書【別紙1】	該当者のみ記入(入学志願書の裏面) 適用項目に☑をして必要書類を添付して下さい。 家族割引申請者は記入欄に記入してください	
	11 推薦書(学校特別推薦・勤務先)【別紙6】	*大庭学園免除制度申請者のみ提出 記載者氏名押印までお願いします	
	12 戸籍抄本	婚姻等により各種証明書と氏名が異なっている場合のみ必要となります	